(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1 do

Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Osieck w trybie zapytania ofertowego na usługę polegającą na **,,Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w Osiecku”,** realizowanego w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina, dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Składamy niniejszą ofertę dla zadania

**nr:**………………………………………………………………………………………………oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym**.**

Nazwa wykonawcy:……………………………………………………………….……………

Adres: …………………………………………………………………………………………..

NIP:…………………………………………… REGON: ……………………………………. e-mail………………………………………… fax: ……………………………………………

Tel .…………………………………………Tel. kom…………………………………………

 **Oferuję/my wykonanie zamówienia ,,Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w Osiecku”**

za następującą cenę:

* **cena netto (bez podatku VAT) w zł: ...................................................................**  **(słownie złotych: …………..........................................................................................)**

**+ obowiązujący podatek VAT w wysokości: …… %,**

* **wartość podatku VAT w zł: ……………………………………………………………**

 **(słownie złotych: …………..........................................................................................)**

* **cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł: ................................................,**

**(słownie złotych: …………..........................................................................................)**

**Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Oświadczamy, że:
	1. powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
	2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
	3. dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
	4. zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy \* do niej zastrzeżeń;
	5. zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
	6. oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od…………………………………… do……………………………………;
	7. jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
	8. faktury/rachunki\* będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby zamawiającego.

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1) ………………………………………………………………………………… ;

2) …………………………………………………………………………………..;

3) …………………………………………………………………………………..;

4) …………………………………………………………………………………..;

5) …………………………………………………………………………………..;

6) …………………………………………………………………………………..;

7) …………………………………………………………………………………..

1. Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………………….. zam. ………………………………………. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym.

………………………………………..

/miejscowość i data/

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

..........................................................................................

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty/

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**Uwaga:**

**Klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Gminy w Osiecku dotycząca ochrony danych osobowych.**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy Osieck w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Osieck z siedzibą w Osiecku, ul. Rynek 1, 08-445 Osieck.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się obecnie z Inspektorem Ochrony Danych  – tel. 515-328-730, email: rodo@gminaosieck.pl , lub pisemnie na adres urzędu.
3. Dane osobowe klientów przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe klientów przechowywane będą do czasu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa ustawowego lub prawa miejscowego albo do czasu realizacji określonego zadania/projektu.
5. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcie zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy ochronnych danych osobowych.
7. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
8. Dane osobowe klienta nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.